

В целях подготовки предложений по распределению бюджетных ассигнований федерального бюджета субсидии на развитие сельского туризма между субъектами Российской Федерации с целью формирования проекта федерального закона «О федеральном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Министерством сельского хозяйства Республики Крым в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 г. № 68 (далее - Порядок) (<https://msh.rk.gov.ru/ru/document/show/4452>), по проектам развития сельского туризма, начало реализации которых планируется в соответствующем финансовом году, осуществляется прием проектов развития сельского туризма в период с 25 мая 2022 года по 03 июня 2022 года включительно, по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81, каб. 233, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Документацию необходимо сформировать в следующем составе документов:

1. заявка на участие в отборе проектов сельского туризма по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку;
2. проект развития сельского туризма по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку;
3. копии документов, подтверждающие право собственности и (или) иное право пользования заявителем на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;
4. сведения о заявителе, включающие:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающую наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) 11.02 «Производство вина и винограда» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД). В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов» ОКВЭД;

справку о соответствии заявителя требованиям Порядка, по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающую соответствие заявителя категории

«малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5. Презентация проекта.

Указанные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- содержат все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес заявителя, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при ее наличии), дату, номер документа;

- заполняться от руки разборчиво чернилами чёрного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- заверены подписью заявителя и скреплены печатью (при наличии), четко читаемый текст.

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью заявителя и печатью (при наличии);

- применение факсимильных подписей в документации не допускается,

- все листы документации прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при ее наличии);

- отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- копии заверены надлежащим образом.

- при наличии в документации двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. При нумерации страниц документации номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявочной документации), выданных заявителю третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу;

- документация содержит описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том документации в бумажном виде подписывается заявителем на оборотной стороне последнего листа и скреплен печатью (при наличии).

Документация подается на основании доверенности на право подачи документации в Министерство (за исключением случаев подачи документации руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководите или иного лица, уполномоченного на это в соответствии законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

